

فصل چهارم- تعیین محل اشتغال داوطلبان معاف از آزمون و معاف از کارآموزی

مبحث نخست- ثبت درخواست و تشکیل پرونده

ماده ۶۷- به منظور تعیین محل اشتغال داوطلبان مشمول بندهای چهارگانه ماده (۸) لایحه قانونی استقلال که از شرکت در آزمون ورودی کانون معاف هستند، متقاضی باید در پنج روز آغازین هر ماه، درخواست خود را به همراه مدارک لازم از طریق سامانه به یکی از کانون های وکلای دادگستری به انتخاب خود ارائه دهد.

ماده ۶۸- ثبت چند درخواست برای پروانه وکالت و کارآموزی به طور همزمان در یک یا چند کانون، پیش از تعیین تکلیف نسبت به درخواست مقدم و نیز ثبت درخواست تکراری ممنوع است و درخواست های دوم به بعد به دستور رئیس کانون بایگانی می شود مگر این که ظرف ده روز از ابلاغ مراتب بایگانی شدن درخواست به متقاضی، وی انصراف خود از درخواست مقدم را از طریق سامانه ثبت کند.

ماده ۶۹- ثبت درخواست پروانه وکالت پیش از قطع رابطه استخدامی با نهادهای دولتی یا حاکمیتی موضوع ماده (۸) لایحه قانونی استقلال ممنوع است.

ماده ۷۰- کانون نمون برگ اطلاعات لازم برای ثبت نام شامل مشخصات فردی متقاضی، نشانی محل اقامت، شهر یا شهرهای مورد درخواست (حداکثر سه شهر به ترتیب اولویت)، سوابق شغلی قبل و حین تقاضا، تصریح به نداشتن پیشینه مؤثر کیفری، مشخصات پرونده های مفتوح در مراجع قضایی کیفری یا تصریح به نبود چنین پرونده هایی، تصریح به نداشتن اعتیاد به مواد مخدر، روان گردان و مسکر، تصریح به عدم اشتغال در شغل دولتی و دیگر سازمان ها و نهادهای مذکور در بند (۲) ماده (۱۰) لایحه قانونی استقلال را طراحی و در سامانه قرار می دهد.

ماده ۷۱- متقاضی ضمن تکمیل نمون برگ موضوع ماده (۷۰) این دستورالعمل، باید مدارک مربوط شامل صفحات شناسنامه، پشت و روی کارت ملی، مدرک تحصیلی دانشگاهی یا معادل حوزوی آن، مدارک مربوط به قطع رابطه استخدامی مانند حکم بازنشستگی یا بازخریدی، احکام کارگزینی مثبت سوابق خدمتی، مدارک مثبت آخرین محل خدمت و اقامت دائم خود و یک قطعه عکس را به ضمیمه آن در سامانه بارگذاری کند.

ماده ۷۲- اشخاصی مشمول بند (د) ماده (۸) لایحه قانونی استقلال شناخته می شوند که علاوه بر صدور حکم کارگزینی در سمت موضوع این بند، عملاً نیز در این سمت خدمت کرده باشند و مرجع مربوط در پاسخ به استعلام،

باید به این موارد تصریح کند. همچنین مدرک تحصیلی موضوع این بند از ماده یادشده، باید پیش از سوابق خدمت در سمت‌های حقوقی باشد.

ماده ۷۳- کانون موظف است ظرف ده روز پس از ثبت درخواست، مدارک ضمیمه درخواست را بررسی و در صورت کسری مدارک یا ناقص بودن آن، از طریق سامانه به متقاضی ابلاغ کند تا ظرف ده روز نسبت به تکمیل مدارک از طریق بارگذاری در سامانه اقدام نماید. عدم رفع نقص در مهلت مقرر، به منزله انصراف از درخواست است و پرونده به دستور رئیس کانون بایگانی می‌شود. بایگانی شدن درخواست به جهت عدم رفع نقص، مانع ارائه درخواست مجدد نمی‌باشد.

ماده ۷۴- متقاضی در هر مرحله از رسیدگی به درخواست می‌تواند انصراف خود از آن را اعلام نماید. در این صورت، رئیس کانون با صدور دستور بایگانی درخواست، گواهی دائر بر انصراف را صادر می‌کند. این گواهی در حساب کاربری متقاضی قرار می‌گیرد. این امر مانع از ثبت درخواست مجدد در همان کانون یا دیگر کانون‌ها نمی‌باشد.

مبحث دوم- رسیدگی به درخواست و صدور پروانه وکالت

ماده ۷۵- کانون ظرف یک هفته از تشکیل پرونده، استعلام‌های موضوع ماده (۴۷) آیین‌نامه را با رعایت تبصره آن از مراجع مربوط و همچنین در خصوص مدارک تحصیلی از دانشگاه یا حوزه علمیه محل تحصیل استعلام می‌کند. به منظور پی‌گیری و تسریع در ارائه پاسخ استعلام‌ها، در صورت تمایل متقاضی، مکاتبه در پاکت دربسته به وی تحویل می‌شود؛ مگر استعلام‌هایی که مخاطب آن، وزارت اطلاعات، دادسرای انتظامی قضات، مرکز حفاظت و اطلاعات قوه قضاییه، امور اداری و استخدامی قضات و کارکنان اداری و دادگستری‌های کل استان می‌باشد.

ماده ۷۶- مرجع انتظامی در پاسخ به استعلام، علاوه بر عملکرد متقاضی در طول خدمت قضایی، در خصوص انفصال دائم یا سلب صلاحیت قضایی از وی و یا عدم آن تصریح می‌کند. انفصال دائم یا سلب صلاحیت قضایی صرفاً به موجب رای صادره از سوی دادگاه عالی یا دادگاه عالی صلاحیت است؛ صدور حکم به مجازاتی غیر از انفصال دائم، صرف نظر از نوع یا درجه مجازات، تا زمانی که سالب شرایط قانونی برای صدور پروانه وکالت نباشد، به منزله سلب صلاحیت قضایی نیست.

ماده ۷۷- پس از وصول پاسخ کلیه استعلام‌ها، کانون ظرف یک هفته موضوع را در کمیسیون موضوع ماده (۴۸) آیین‌نامه مطرح و نتیجه بررسی را به متقاضی اعلام می‌کند. در صورت عدم احراز تمام یا برخی شرایط توسط کمیسیون، کانون تصمیم کمیسیون را با ذکر جهت رد به داوطلب ابلاغ می‌کند تا ظرف مهلت مقرر از سوی کمیسیون نسبت به رفع ایراد اقدام و در صورت عدم امکان رفع ایراد، مراتب را به رئیس کانون اعلام کند.

تبصره- چنانچه دستگاه دولتی یا وابسته به دولت و یا نهاد محل خدمت متقاضی در اثنای خدمت به بخش خصوصی واگذار شده باشد، مدت خدمت پس از واگذاری، محاسبه نخواهد شد.

ماده ۷۸- کمیسیون موضوع ماده (۴۸) آیین‌نامه در اتخاذ تصمیم نسبت به درخواست، شرایط مقرر در ماده (۲) قانون کیفیت اخذ پروانه و موانع مذکور در ماده (۱۰) لایحه قانونی استقلال را نیز مورد بررسی قرار می‌دهد و در صورت احراز شرایط لازم برای صدور پروانه وکالت، بر اساس امتیازات داوطلب و شاخص‌هایی از قبیل دارا بودن حسن شهرت و عملکرد در مدت اشتغال قبلی، دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری در رشته حقوق، فعالیت‌های علمی از قبیل نگارش کتاب چاپ شده یا مقاله انتشار یافته در مجلات دارای رتبه علمی و برگزیده شدن در جشنواره‌های علمی، فرهنگی و هنری، شهر محل اشتغال متقاضی را بر اساس اولویت‌های تعیین شده در زمان ثبت نام و لحاظ ممنوعیت مقرر در تبصره (۴) ماده (۶) قانون کیفیت اخذ پروانه، به هیأت مدیره پیشنهاد می‌دهد.

ماده ۷۹- آخرین محل خدمت مشمولان بندهای (الف) و (ب) ماده (۸) لایحه قانونی استقلال، آخرین حوزه قضایی است که فرد در آن اشتغال قضایی داشته و حسب مورد شامل بخش، شهرستان یا استان با رعایت تقسیمات کشوری است. مراجع قضایی واجد صلاحیت کشوری، از شمول این محدودیت خارج می‌باشند.

ماده ۸۰- مدت سه سال موضوع تبصره (۴) ماده (۶) قانون کیفیت اخذ پروانه از تاریخ خاتمه رابطه استخدامی محاسبه می‌شود و نه تاریخ صدور یا ابلاغ حکم بازنشستگی.

ماده ۸۱- رئیس کانون مکلف است ظرف ده روز پس از وصول تصمیم کمیسیون موضوع ماده (۴۸) آیین‌نامه، با رعایت ماده (۵۱) آیین‌نامه، موضوع را در هیأت مدیره مطرح و در صورت تصویب، بر اساس مصوبه این هیأت و با لحاظ شهر مورد پیشنهاد، پروانه وکالت صادر و به متقاضی اعلام کند تا برای تحویل آن حضور یابد. در صورت مخالفت هیأت مدیره با آن شهر، مراتب با ذکر علت به متقاضی اعلام می‌شود تا از میان اولویت‌های تعیین شده از سوی وی،

شهر دیگری را انتخاب کند. در مواردی که متقاضی حین ثبت نام صرفاً یک شهر را برای اشتغال مشخص کرده و هیأت مدیره وی را حائز امتیاز لازم برای اشتغال به وکالت در آن شهر تشخیص داده است، کانون مکلف به صدور پروانه وکالت بر اساس نظر کمیسیون است.

ماده ۸۲- تصمیم کمیسیون موضوع ماده (۴۸) آیین نامه بر عدم احراز شرایط باید با ذکر علت باشد؛ این تصمیم به متقاضی ابلاغ می شود و ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض در هیأت مدیره توسط متقاضی است؛ هیأت مدیره به اعتراض رسیدگی و در خصوص آن اتخاذ تصمیم می کند و در صورت رد اعتراض، مراتب را با ذکر علت به متقاضی ابلاغ می کند؛ این تصمیم، وفق ماده (۵۱) آیین نامه، ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض در دادگاه عالی است.

ماده ۸۳- پس از اتیان سوگند موضوع ماده (۶۹) آیین نامه و امضای ذیل سوگندنامه و تعهدنامه مربوط به انجام معاضدت قضایی موضوع ماده (۷۰) آیین نامه، پروانه وکالت امضا و تحویل می شود. سوگندنامه و تعهدنامه در پرونده وکیل نگهداری می شود.

فصل پنجم - شرایط تمرکز فعالیت

ماده ۸۴- هر وکیل مجاز به تشکیل صرفاً یک دفتر وکالت در حوزه قضایی محل اشتغال خود که توسط کانون متبوع تعیین می شود، می باشد و ایجاد بیش از یک شعبه برای دفتر وکالت در همان حوزه یا دیگر حوزه های قضایی ممنوع است.

ماده ۸۵- موارد زیر، تمرکز فعالیت موضوع ذیل ماده (۱۳۳) آیین نامه محسوب می شود:

- الف- همکاری مستمر با وکیل یا مؤسسه حقوقی در غیر از محل اشتغال خود، اعم از مشاوره یا وکالت در پرونده؛
- ب- تعداد پرونده های وکالت که در طول یک سال در یک حوزه قضایی از کانون متبوع خود غیر از محل مندرج در پروانه وکالت قبول کرده است، بیش از یک سوم کل پرونده هایی باشد که وکالت آن را در آن سال قبول کرده است؛

پ- تعداد پرونده‌های وکالت که در طول یک سال در دو یا چند حوزه قضایی از استان کانون متبوع خود غیر از محل مندرج در پروانه وکالت قبول کرده است، بیش از یک‌دوم کل پرونده‌هایی باشد که وکالت آن را در آن سال قبول کرده است.

ت- تعداد پرونده‌های وکالت که در طول یک سال در یک حوزه قضایی از استان دیگری قبول کرده است، بیش از یک‌چهارم کل پرونده‌هایی باشد که وکالت آن را در آن سال قبول کرده است؛

ث- تعداد پرونده‌های وکالت که در طول یک سال در دو یا چند حوزه قضایی مربوط به دیگر استان‌ها قبول کرده است، بیش از یک‌سوم کل پرونده‌هایی باشد که وکالت آن را در آن سال قبول کرده است.

تبصره ۱- پرونده‌هایی که وکیل با دارا بودن حق توکیل به غیر، وکیل دیگری تعیین می‌کند و نیز در مواردی که وکیل سرپرست بوده اعم از این که نام وی صرفاً به عنوان وکیل سرپرست درج شده یا با کارآموز به طور مشترک وکالت را قبول کرده باشد نیز مشمول این ماده است.

تبصره ۲- پرونده‌های مربوط به وکالت معاضدتی یا تسخیری که از سوی کانون استان ارجاع می‌شود و همچنین وکالت از خویشاوندان تا درجه سوم از هر طبقه، از شمول این ماده خارج است.

فصل ششم - نقل و انتقال وکلاء

مبحث نخست - کمیسیون نقل و انتقال

ماده ۸۶- به منظور بررسی و اتخاذ تصمیم راجع به درخواست‌های نقل و انتقال دائم یا موقت، در هر کانون

«کمیسیون نقل و انتقال» توسط هیأت مدیره و متشکل از سه عضو به ترتیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- یکی از اعضای هیأت مدیره؛

ب- یک عضو از دادگاه انتظامی استان؛

پ- یکی از وکلای دادگستری استان که شرایط لازم برای عضویت در هیأت مدیره را دارا باشد.

تبصره ۱- اعضای کمیسیون نقل و انتقال برای یک دوره دو ساله انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان ممکن می‌باشد.

تبصره ۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم راجع به درخواست تغییر محل کارآموزی، از صلاحیت کمیسیون نقل و انتقال خارج و طبق مواد ذیل مبحث ششم از فصل سوم این دستورالعمل است.

ماده ۸۷- کمیسیون دارای یک دبیر است که توسط هیأت مدیره تعیین می‌شود و وظیفه دعوت از متقاضیان، رعایت نوبت رسیدگی، اداره جلسه، نگهداری سوابق، تنظیم صورت جلسه، گزارش وضعیت هر درخواست و ارائه آن به هیأت مدیره را بر عهده دارد.

ماده ۸۸- جلسات کمیسیون نقل و انتقال حداقل هر پانزده روز یک بار تشکیل می‌شود مگر آن که درخواستی برای بررسی ارائه نشده باشد. رسمیت جلسات منوط به حضور اکثریت اعضا و اعتبار تصمیمات با اکثریت مطلق است. در صورت تشکیل جلسه با حضور دو عضو و اختلاف اعضاء در خصوص موضوع، اتخاذ تصمیم به جلسه بعد که با حضور هر سه عضو تشکیل می‌شود، موکول خواهد شد.

ماده ۸۹- در رسیدگی به درخواست‌های انتقال، رعایت نوبت الزامی است مگر در رسیدگی به درخواست انتقال از مرکز استان به شهرهای همان استان و نیز موارد مذکور در ماده (۹۳) این دستورالعمل که طرح آن در کمیسیون و هیأت مدیره باید خارج از نوبت به عمل آید.

مبحث دوم- درخواست و شرایط انتقال

ماده ۹۰- متقاضی انتقال باید تقاضای خود را با لحاظ تشریفات به ضمیمه مدارک لازم در دبیرخانه کانون مربوط ثبت کند. چنانچه انتقال به حوزه کانون دیگری باشد، درخواست انتقال به همراه موافقت‌نامه کانون مبدأ، به کانون مقصد ارائه می‌شود.

ماده ۹۱- پذیرش درخواست انتقال دائم، منوط به وجود شرایط زیر است:

الف- نبود مانع قانونی برای اشتغال متقاضی در محل مورد تقاضا (مقصد)؛

ب- حضور وکلا به تعداد لازم در محل اشتغال فعلی متقاضی (مبدأ)؛

پ- دایر بودن دفتر وکالت متقاضی در شهر مبدأ؛

ت- دارا بودن حداقل سه سال سابقه وکالت برای انتقال از شهرهای یک استان به مرکز همان استان یا مرکز استان

دیگر و دو سال سابقه وکالت برای انتقال از شهرهای یک استان به شهری غیر از مرکز آن استان یا استان دیگر؛

ث- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه چهار و بالاتر و یا محکومیت انتظامی به جهت تخلف موضوع ماده (۶) قانون کیفیت اخذ پروانه.

تبصره ۱- در صورت وجود سابقه انتقال دائم قبلی، سپری شدن مدت‌های مندرج در بند (ت) این ماده، از تاریخ آخرین انتقال ملاک خواهد بود.

تبصره ۲- درخواست انتقال از مرکز استان به شهرستان‌های همان استان و یا مرکز یک استان به مرکز استان دیگر به استثنای تهران و نیز انتقال از کانون مرکز به دیگر استان‌ها اعم از مرکز استان و غیر آن، نیازمند رعایت مدت‌های مذکور در بند (ت) این ماده نیست.

تبصره ۳- طرح پرونده شکایت انتظامی علیه متقاضی، مانع بررسی درخواست انتقال نیست مگر آن که از بابت تخلفات درجه چهار و بالاتر کیفرخواست صادر شده باشد که در این صورت، بررسی درخواست منوط به صدور رأی قطعی است.

تبصره ۴- با سپری شدن مدت سه سال از خاتمه اجرای محکومیت درجه چهار و چهار سال از اجرای محکومیت درجه پنج و دو سال از اجرای محکومیت موضوع ماده (۶) قانون کیفیت اخذ پروانه برای نوبت اول ارتکاب، اثر محکومیت‌های فوق به شرح مذکور در بند (ث) این ماده منتفی است.

ماده ۹۲- جهات انتقال دائم که منوط به رعایت شرایط مندرج در بندهای (ب)، (پ) و (ت) ماده (۹۱) این دستورالعمل نیست، به شرح زیر است:

الف- انتقال به شهر محل استقرار دانشگاه یا مؤسسه عالی آموزشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که متقاضی انتقال، به طور پیمانی یا رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی، عضو تمام‌وقت هیأت علمی آن مرجع است.

ب- انتقال به تبع پدر، مادر، فرزند یا همسر که وکیل دادگستری باشند، به تقاضای مشترک آنان مشروط بر آن‌که، عضو متبوع به موجب درخواست خود به آن شهر منتقل نشده و در صورت انتقال به موجب درخواست، حداقل دو سال از تاریخ انتقال گذشته باشد یا ازدواج زوجین وکیل، ناشی از نکاح دائم و مؤخر بر انتقال باشد.

ماده ۹۳- جهات انتقال موقت که ضروری بوده و منوط به شرایط مندرج در ماده (۹۱) این دستورالعمل نمی‌باشد، به شرح زیر است:

الف- بیماری صعب‌العلاج وکیل، همسر یا فرد تحت تکفل وی، به تأیید پزشکی قانونی؛

ب- انتقال وکیل به شهر محل تحصیل در صورت پذیرفته شدن در مقطع دکتری حقوق از طریق شرکت در آزمون

سراسری و منوط به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل حضوری از دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مربوط.

تبصره- حداکثر مدت انتقال بر اساس بند (ب) این ماده، پنج سال از تاریخ شروع به تحصیل و برای بند (الف)

دو سال است که در صورت ادامه بیماری و ضرورت درمان در شهر مقصد، حداکثر به مدت دو سال قابل تمدید است.

ماده ۹۴- علاوه بر موارد مذکور در ماده (۹۳) این دستورالعمل، وکلا بر اساس امتیاز حاصل از شرایط زیر،

می‌توانند درخواست انتقال موقت برای حداکثر دو سال که برای یک نوبت نیز قابل تمدید است، بنمایند:

الف- دارا بودن حسن شهرت و عملکرد در مدت وکالت؛

ب- عضویت در ارکان و کمیسیون‌های کانون یا همکاری مؤثر با کانون از قبیل فعالیت در پذیرش و آموزش

کارآموزان وکالت، کمک‌های علمی، آموزشی، مادی یا معنوی برای توسعه کیفی یا کمی کانون و همکاری داوطلبانه

در پرونده‌های معاضدت و تسخیری؛

پ- سنوات اشتغال در شهرهای محروم.

ت- فعالیت‌های علمی از قبیل نگارش کتاب چاپ شده یا مقاله انتشار یافته در مجله دارای درجه علمی یا صنفی

انتشار یافته در مجله کانون‌های وکلا و دیگر مجلات تخصصی حقوقی، شرکت مؤثر در سمینارهای تخصصی صنفی.

برگزیده شدن در جشنواره‌های علمی، صنفی، ورزشی، فرهنگی و هنری.

ث- داشتن بیش از سه فرزند یا دارا بودن فرزند معلول تحت تکفل

ماده ۹۵- وکیلی که به صورت موقت به شهر یا کانونی دیگر منتقل شده است باید پس از اتمام دوره انتقالی

بلافاصله به محل اشتغال دائم خود مراجعت و مراتب را به کانون‌های میزبان و متبوع اعلام کند.

ماده ۹۶- درخواست انتقال همراه با مستندات لازم که مثبت دارا بودن شرایط قانونی از قبیل مدارک بیماری و

تحصیلی و اشتغال و یا نداشتن موانع قانونی از سوی متقاضی است از طریق سامانه به کانون مبدأ ارائه می‌شود. کانون

مبدأ به محض دریافت، ضمن ارائه رسید ثبت به متقاضی، در آن کامل یا ناقص بودن مستندات را گواهی می‌نماید و

در صورت نقص، مراتب تکمیل مستندات را از متقاضی انتقال ابلاغ می‌نماید.

ماده ۹۷- درخواست انتقال که مستندات آن تکمیل است، چنانچه مربوط به انتقال درون استانی باشد، توسط دبیرخانه به کمیسیون نقل و انتقالات و هیأت مدیره ارسال می‌شود و در صورتی که انتقال مربوط به کانون‌های دو استان باشد، دبیرخانه نسخه‌ای از درخواست و مستندات آن را در اختیار هیأت مدیره کانون مقصد قرار می‌دهد. کانون مقصد مکلف است ظرف دو هفته در خصوص درخواست اتخاذ تصمیم و مراتب را به کانون مبدأ اعلام نماید و در صورت موافقت با درخواست، دبیرخانه به شرح مذکور در صدر این ماده اقدام می‌کند.

ماده ۹۸- کمیسیون نقل و انتقالات با بررسی درخواست، تصمیم خود اعم از این که مبنی بر پذیرش یا رد درخواست باشد، به طور مستدل و با درج توجیهات لازم انشاء و از طریق دبیر به هیأت مدیره و متقاضی اعلام می‌کند.

ماده ۹۹- تصمیم کمیسیون نقل و انتقالات دائر بر پذیرش انتقال، جهت تصویب نهایی به هیأت مدیره اعلام می‌شود و رد درخواست انتقال از سوی کمیسیون مذکور، ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض در هیأت مدیره است.

ماده ۱۰۰- در صورت مخالفت با درخواست انتقال، ثبت درخواست مجدد پس از سپری شدن شش ماه از تاریخ رد درخواست از سوی هیأت مدیره امکان‌پذیر است.

ماده ۱۰۱- در صورت موافقت با درخواست انتقال داخل در حوزه هر کانون، وکیل مکلف است ظرف ده روز دفتر وکالت خود در شهر مبدأ را تعطیل و ظرف سه ماه دفتر وکالت خود در محل جدید را دایر و مراتب تعطیلی و نشانی دفتر جدید را حسب مورد ظرف مهلت‌های مذکور، به کانون اعلام نماید. در موارد انتقال به استان دیگر، اعلام نشانی دفتر جدید به کانون مقصد نیز ظرف همین مدت ضروری است.

تبصره- در موارد فعالیت وکیل در دفتر به صورت مشارکتی با دیگر وکلاء، صرف حذف نام وکیل انتقال یافته از تابلوی دفتر کفایت می‌کند؛ مگر آن که کلیه وکلای همکار در آن دفتر، منتقل شده باشند.

فصل هفتم - ضوابط تعیین نظامات کانون

ماده ۱۰۲- کانون‌ها مکلف‌اند ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این دستورالعمل، نظامات مشترک مربوط به وکلا در اموری از قبیل رعایت اخلاق حرفه‌ای، تکالیف وکلا نسبت به قضات و دیگر کارکنان مراجع قضایی، مراجعان، موکلان و کارآموزان وکالت، نحوه تنظیم قرارداد وکالت، سرپرستی کارآموزان، همکاری با مؤسسات حقوقی و لباس

مخصوص وکلا را با لحاظ قوانین و مقررات مربوط، تعیین و جهت اطلاع وکلا و کارآموزان وکالت در سامانه بارگذاری کنند. این امر مانع از تعیین نظامات خاص هر کانون توسط هیأت مدیره کانون نمی‌باشد.

فصل هشتم - سامانه الکترونیک

ماده ۱۰۳- در اجرای ماده (۱۵۶) آیین‌نامه، کانون‌ها مکلف‌اند «سامانه خدمات الکترونیکی وکالت (سخت‌و)» را با قابلیت‌های زیر ایجاد کنند:

الف- ثبت کلیه درخواست‌های کارآموز وکالت از قبیل مرخصی، تمدید هر یک از مراحل کارآموزی یا تجدید آن، تعیین وکیل سرپرست یا تغییر آن و انتقال و تغییر محل کارآموزی، اعتراض به تصمیمات کمیسیون کارآموزی یا هیأت مدیره؛

ب- ثبت کلیه درخواست‌های وکلای استان از قبیل تودیع یا تمدید پروانه وکالت، انتقال محل اشتغال در استان و موافقت با انتقال محل اشتغال به استان دیگر؛

پ- ثبت درخواست داوطلبان معاف از آزمون وکالت دائر بر اخذ پروانه وکالت و حسب مورد صدور پروانه کارآموزی، انتقال محل اشتغال در استان، موافقت با انتقال به استان دیگر و دیگر درخواست‌ها؛

ت- ثبت نام داوطلبان شرکت در آزمون وکالت و کارآموزی وکالت؛

ث- ایجاد حساب کاربری برای پی‌گیری درخواست‌ها تا اتخاذ نتیجه نهایی؛

ج- ارتباط با کانون‌های سراسر کشور و انجام مکاتبات بین کانونی؛

چ- قبول و رؤیت کلیه اوراق ارسالی از کانون اعم از نامه، اظهاریه، تصویر کیفرخواست و رأی و ارائه رسید از سوی مخاطب؛

ح- ابلاغ کلیه اوراق ارسالی از سوی کانون برابر مقررات مربوط؛

خ- انجام استعلامات و دیگر مکاتبات با کانون‌ها، مراجع قضایی و اداری و واحدهای تابعه قوه قضاییه و تبادل اطلاعات با این مراجع؛

د- اخذ نظر کاربران در خصوص سامانه و پشتیبانی آن به منظور ارتقاء سامانه؛

ذ- دریافت گزارش‌ها و شکایت‌ها از عملکرد کانون و ارکان آن و کمیسیون‌های مربوط و شکایت‌های انتظامی از وکلا و کارآموزان وکالت، با رعایت اصل محرمانگی هویت گزارش دهنده؛

ر- دریافت گزارش‌های مراجع قضایی در خصوص وکلاء؛

ز- انجام انتخابات هیأت مدیره و فرایند آن؛

ژ- اطلاع‌رسانی در حوزه وکالت از قبیل قوانین و مقررات، نظریه‌های مشورتی، آراء وحدت رویه هیأت‌های عمومی دیوان عالی کشور و دیوان عدالت اداری و دیگر موارد مرتبط با وکالت، تعداد پروانه‌های صادر یا تمدید شده و یا در انتظار صدور، فهرست اسامی وکلا و نشانی محل دفتر و صندوق پست الکترونیکی آن‌ها، میزان حق عضویت در کانون، اسامی وکلایی که به هر جهت از جمله تعلیق پروانه وکالت و یا عدم تمدید آن از اشتغال به وکالت ممنوع هستند.

ماده ۱۰۴- سامانه باید به گونه‌ای طراحی شود که امن باشد و در آن سطوح مختلف دسترسی پیش‌بینی شود. کانون‌ها مسؤول تأمین امنیت، محرمانگی اسناد و مکاتبات مربوط به اشخاص به ویژه پاسخ به استعلام‌ها در خصوص آنان و همچنین تأمین سطوح دسترسی به سامانه و ایجاد تمهیدات لازم جهت فعالیت مناسب سامانه هستند. تعیین سطح دسترسی به اطلاعات هر کانون در اختیار هیأت مدیره همان کانون است.

ماده ۱۰۵- کانون‌ها مکلف‌اند نسبت به پشتیبانی، به روزرسانی و ارتقاء سامانه اقدام کنند.

ماده ۱۰۶- در صورت اختلال در سامانه، کانون‌ها مکلف‌اند دریافت درخواست‌ها و اقدام نسبت به آن‌ها را با رعایت مواعد مقرر در قوانین و مقررات، از طریق دبیرخانه به عمل آورند و هم‌زمان نسبت به رفع اختلال از سامانه اقدام نمایند و پس از آن، درخواست‌ها را به سامانه وارد کرده و ضمن تعریف حساب کاربری برای درخواست‌کنندگان، کد رهگیری را به آنان ارائه دهند.

ماده ۱۰۷- مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه مکلف است بدون دخالت در امور داخلی کانون‌ها، با همکاری هر کانون و رؤسای کل دادگستری‌ها، سازمان‌ها و مراکز تابعه قوه قضاییه، به منظور انجام مکاتبات بین کانون و مراجع قضایی و ستادی قوه قضاییه در اجرای این دستورالعمل، ارتباط سامانه با شبکه ملی عدالت را برقرار کند.

ماده ۱۰۸- این دستورالعمل مشتمل بر یکصد و هشت ماده و هجده تبصره، در تاریخ ... به تصویب رئیس قوه قضاییه رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.